

РЕГЛАМЕНТ  
«ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, МАТЕРИАЛОВ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
(проект)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент «Порядок размещения сведений, документов и материалов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений о размещении сведений, документов, материалов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

**ГИСОГД** – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

**Правила** - Правила ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

**документ** - подлежащая размещению в ГИСОГД документированная информация в виде текста, изображения и (или) их сочетания (в том числе машиночитаемая информация, векторные и растровые пространственные данные), имеющая реквизиты и позволяющая ее идентифицировать в целях передачи, использования и хранения;

**материал** - подлежащая размещению в ГИСОГД в виде текста, изображения и (или) их сочетания (в том числе машиночитаемая информация, векторные и растровые пространственные данные), не обладающая признаками, указанными в подпункте «б» настоящего пункта;

**сведения** - информация об обрабатываемых в ГИСОГД документах, материалах и их реквизитах, в том числе информация о размещении заключений экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, о границах зон с особыми условиями использования территорий и характеристиках таких зон, о земельном участке

(кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение), об объекте капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, о территории, применительно к которой запрашиваются сведения;

**оператор ГИСОГД** – государственное казенное учреждение Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий»;

**орган, осуществляющий ведение ГИСОГД** - министерство строительства и архитектуры Ставропольского края;

**реестр** – способ группировки одного или нескольких классов объектов информационной системы, задающих их структуру и правила ведения, обеспечивающих ведение информационной системы, доступ пользователей к данным и функциям информационной системы;

**реестр учета** - реестр, предназначенный для учета сведений, документов, материалов, поступивших для размещения в информационной системе и контроля сроков размещения сведений, документов, материалов в информационной системе. Реестр учета ведется в единственном числе для каждой рабочей области информационной системы;

**объект (запись)** – цифровое представление размещаемых в информационной системе данных, обладающее определенными характеристиками (атрибутами) и правилами ведения, включая совокупности пространственных (картографических) объектов (точки, полилинии, полигоны) различных классов и их характеристик;

**контур действия** – координатное описание территории, на которую распространяется действие данных в системе координат, принятой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на данной территории или в международной системе координат WGS 84 в случаях, когда для заданной территории не установлена единая система координат.

1.3. Размещение сведений, документов и материалов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляется в соответствии с:

- а) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- б) постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
- в) постановлением Правительства Ставропольского края от 13 июля 2020 года № 356-рп «О некоторых мерах по созданию государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ставропольского края»;
- г) постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

1.4. Сведения, документы, материалы размещаются в ГИСОГД органом, осуществляющим ведение ГИСОГД.

1.5. Ответственность за достоверность направляемых для размещения в ГИСОГД сведений, документов, материалов несут лица, направившие такие сведения, документы, материалы.

1.6. Размещение сведений, документов, материалов в ГИСОГД осуществляется на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена иностранных физических лиц, а также наименования проектов строительства могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

1.7. Сведения, документы, материалы размещаются в ГИСОГД в электронной форме. В случае передачи сведений, документов, материалов в бумажной форме с целью размещения их в ГИСОГД, сведения, документы и материалы переводятся органом, осуществляющим ведение ГИСОГД, в электронный вид.

1.8. Сведения, документы, материалы размещаются в ГИСОГД в следующих форматах:

а) текстовые сведения, документы, материалы размещаются в ГИСОГД в форматах PDF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, ODF, XML;

б) сведения, документы, материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, размещаются в ГИСОГД в форматах векторной и (или) растровой модели;

в) растровая модель представляется в форматах TIFF, JPEG со встроенной геопривязкой или геопривязкой в виде внешнего файла TFW, JGW соответственно, а также в формате ECW (при наличии лицензии на его использование);

г) векторная модель представляется в форматах XML, GML, MID/MIF, SHP, SXF вместе с файлами описания RSC.

1.9. Пространственные (картографические) данные, содержащиеся в сведениях, документах, материалах, представляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

## **2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

2.1. Состав и последовательность административных процедур

2.1.1. Прием (получение) и учет сведений, документов, материалов, поступивших для размещения в ГИСОГД.

2.1.2. Анализ сведений, документов, материалов, поступивших для размещения в ГИСОГД, и принятие решения о размещении поступивших сведений, документов, материалов в ГИСОГД.

2.1.3. Размещение сведений, документов, материалов в соответствующих разделах ГИСОГД.

2.1.4. Схема бизнес-процесса размещения сведений, документов, материалов в ГИСОГД Ставропольского края, приведено в [приложении № 1](#) к настоящему Регламенту.

2.2. Прием (получение) и учет сведений, документов, материалов, поступивших для размещения в ГИСОГД

2.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в орган, осуществляющий ведение ГИСОГД, сведений, документов, материалов, для размещения в ГИСОГД.

2.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист органа, осуществляющего ведение ГИСОГД (далее - должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов).

2.2.3. При поступлении сведений, документов, материалов для размещения в ГИСОГД в виде файлов (пакета файлов в формате zip-файла) должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

а) проверяет усиленную квалифицированную электронную подпись уполномоченного лица, направившего сведения;

б) если усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица, направившего сведения, отсутствует или является недействительной:

- готовит уведомление об отказе в учете поступивших для размещения в ГИСОГД сведений, документов, материалов по основаниям, предусмотренным пунктом 30 Правил. Форма уведомления об отказе в учете поступивших для размещения в ГИСОГД сведений, документов, материалов (далее – уведомление об отказе в учете) приведена в [приложении № 2](#) к настоящему Регламенту;

- направляет уполномоченному специалисту органа, осуществляющего ведение ГИСОГД (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата размещения в ГИСОГД предоставленных сведений), уведомление об отказе в учете;

- после подписания должностным лицом, ответственным за формирование результата размещения в ГИСОГД предоставленных сведений, направляет уполномоченному лицу, направившему сведения, документы, материалы для размещения в ГИСОГД, уведомление об отказе в учете;

в) при отсутствии оснований для отказа в учете поступивших для размещения в ГИСОГД сведений, документов, материалов в соответствии с пунктом 30 Правил регистрирует поступившие сведения путем формирования записи в реестре учета (статус записи

«Ожидает размещения») в день их получения либо на следующий рабочий день в случае их получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день (далее - регистрация сведений). В случае поступления данных, подлежащих размещению в ГИСОГД, в виде пакета данных, в Реестре учета сведений, документов, материалов, поступивших на размещение в ГИСОГД, создается одна запись на пакет данных. Обязательными для заполнения атрибутами записи в реестре учета являются:

- дата поступления на размещение в информационной системе;
- сведения о лице направившим документы, материалы, сведения на размещение в информационной системе;
- исходящий номер сопроводительного письма;
- исходящая дата сопроводительного письма;
- способ направления сведений, документов, материалов;
- формат сведений;

г) если сведения, документы, материалы направлены на размещение в бумажном виде, проводит сканирование текстовых документов. Сканирование текстовых документов производится с разрешением не менее 150 dpi в монохромном режиме или режиме «градаций серого», сканирование картографических материалов осуществляется с разрешением не менее 300 dpi. Дополнительные параметры сканирования определяет исходя из необходимости обеспечить однозначную читаемость отсканированных документов;

д) прикрепляет поступившие файлы или отсканированные копии сведений, документов, материалов, поступивших на размещение в ГИСОГД, к записи в реестре учета, относящейся к сведениям, документам, материалам;

2.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

- а) учет поступивших сведений, документов, материалов для размещения в ГИСОГД в реестре учета;
- б) направление лицу, направившему сведения, документы, материалы для размещения в ГИСОГД, уведомления об отказе в учете.

2.3. Анализ и принятие решения о размещении поступивших сведений, документов, материалов в ГИСОГД

2.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является учет поступивших сведений, документов, материалов для размещения в ГИСОГД в реестре учета.

2.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист органа, осуществляющего ведение ГИСОГД (далее - должностное лицо, ответственное за размещение сведений).

2.3.3. Должностное лицо, ответственное за размещение сведений, осуществляет проверку поступивших на размещение в ГИСОГД сведений на предмет соответствия подпунктам «а», «б» и «в» пункта 17 Правил:

а) если сведения, документы, материалы направлены для размещения в ГИСОГД лицом, не уполномоченным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на направление соответствующих сведений, документов, материалов для размещения в ГИСОГД, в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступивших сведений в реестре учета:

- готовит уведомление об отказе в размещении в ГИСОГД поступивших сведений, документов, материалов по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 17 Правил. Форма уведомления об отказе в размещении в ГИСОГД сведений, документов, материалов (далее – уведомление об отказе в размещении) приведена в [приложении № 3](#) к настоящему Регламенту;

- устанавливает соответствующей записи в реестре учета статус «Отказано в размещении»;

б) если сведения, документы, материалы, направленные для размещения в ГИСОГД, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не подлежат размещению в ГИСОГД, в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступивших сведений в реестре учета:

- готовит уведомление об отказе в размещении в ГИСОГД поступивших сведений, документов, материалов по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 17 Правил. Форма уведомления об отказе в размещении в ГИСОГД сведений, документов, материалов (далее – уведомление об отказе в размещении) приведена в [приложении № 4](#) к настоящему Регламенту;

- устанавливает соответствующей записи в реестре учета статус «Отказано в размещении»;

в) если форматы направленных для размещения в ГИСОГД сведений, документов, материалов не соответствуют форматам, установленным для направления таких сведений, документов, материалов пунктами 25, 26, 27, 28, 29 Правил, в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступивших сведений в реестре учета:

- готовит уведомление об отказе в размещении в ГИСОГД поступивших сведений, документов, материалов по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта

17 Правил. Форма уведомления об отказе в размещении в ГИСОГД сведений, документов, материалов (далее – уведомление об отказе в размещении) приведена в [приложении № 5](#) к настоящему Регламенту;

- устанавливает соответствующей записи в реестре учета статус «Отказано в размещении».

2.3.4 Должностное лицо, ответственное за размещение сведений, осуществляет проверку наличия описания содержимого переданных сведений, документов, материалов, позволяющего однозначно установить классы представленных на размещение сведений в соответствии с классификатором сведений, документов, материалов, размещаемых в ГИСОГД ([приложение № 6, Таблица 1](#)). Если описание содержимого переданных сведений отсутствует, должностное лицо, ответственное за размещение сведений, в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступивших сведений в реестре учета:

- готовит уведомление об отказе в размещении в ГИСОГД поступивших сведений, документов, материалов. Форма уведомления об отказе в размещении в ГИСОГД сведений, документов, материалов (далее – уведомление об отказе в размещении) приведена в [приложении № 7](#) к настоящему Регламенту;

- устанавливает соответствующей записи в реестре учета статус «Отказано в размещении».

2.3.5. Должностное лицо, ответственное за размещение сведений, направляет должностному лицу, ответственному за формирование результата размещения в ГИСОГД предоставленных сведений, уведомление об отказе в размещении в ГИСОГД поступивших сведений, документов, материалов.

2.3.6. Должностное лицо, ответственное за формирование результата размещения в ГИСОГД предоставленных сведений:

а) подписывает уведомление об отказе в размещении в ГИСОГД поступивших сведений, документов, материалов;

б) направляет уведомление об отказе в размещении в ГИСОГД поступивших сведений, документов, материалов, должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов.

2.3.7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов направляет лицу, направившему сведения, документы, материалы для размещения в ГИСОГД уведомление об отказе в размещении в ГИСОГД поступивших сведений, документов, материалов.

2.3.8. Должностное лицо, ответственное за размещение сведений, принимает решение о размещении в ГИСОГД всех поступивших сведений, документов, материалов или их части

в случаях, когда не все сведения из переданного на размещение пакета данных подлежат размещению в ГИСОГД.

2.3.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

- а) направление лицу, направившему сведения, документы, материалы для размещения в ГИСОГД уведомления об отказе в размещении в ГИСОГД поступивших сведений, документов, материалов;
- б) принятие решения о размещении в ГИСОГД всех поступивших сведений, документов, материалов или их части в случаях, когда не все сведения из переданного на размещение пакета данных подлежат размещению в ГИСОГД.

2.4. Размещение сведений, документов, материалов в соответствующих разделах ГИСОГД

2.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры принятие решения о размещении в ГИСОГД всех поступивших сведений, документов, материалов или их части в случаях, когда не все сведения из переданного на размещение пакета данных подлежат размещению в ГИСОГД.

2.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист органа, осуществляющего ведение ГИСОГД (далее - должностное лицо, ответственное за размещение сведений).

2.4.3. Должностное лицо, ответственное за размещение сведений, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации сведений в реестре учета:

а) по каждой записи из реестра учета сведений в соответствующем разделе ГИСОГД ([приложение № 6, Таблица 3](#)) создает объект (или несколько объектов), описывающий данные и заполняет характеристики объекта, в том числе:

- устанавливает классы представленных на размещение сведений в соответствии с классификатором сведений, документов, материалов, размещаемых в ГИСОГД ([приложение № 6, Таблица 1](#));
- устанавливает статусы действия размещаемых в ГИСОГД данных ([приложение № 6, Таблица 2](#));
- для каждого экземпляра сведений, документов, материалов вносит сведения о контуре действия в виде пространственного (картографического) объекта, содержащего описание местоположения территории, на которую распространяется действие размещенных сведений, документов, материалов, либо устанавливает связь с пространственным объектом, к которому относятся размещаемые сведения, документы, материалы;



- б) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью файлы, содержащие сведения, документы, материалы, размещаемые в ГИСОГД;
- в) прикладывает к объекту файлы, относящиеся к размещаемым данным;
- г) при размещении данных, содержащих пространственную (картографическую) информацию размещает соответствующую растровую и (или) векторную модель для обеспечения возможности перейти от данных к просмотру соответствующей растровой и (или) векторной модели, входящей в их состав;
- д) устанавливает статус «Размещено» или «Частично размещено», в случаях, когда не все данные из переданного на размещения пакета данных были размещены, соответствующей записи в реестре учета.

2.4.4. При размещении сведений, документов, материалов, для которых возможно установление связи со сведениями, получаемыми из ЕГРН, должностное лицо, ответственное за размещение сведений, в сроки, установленные для размещения данных, направляет межведомственный запрос с целью получения и внесения в ГИСОГД сведений ЕГРН, в случае, если такие сведения отсутствуют в ГИСОГД или были внесены ранее 30 дней от момента создания записи о размещаемых сведениях, документах, материалах в реестре учета.

2.4.5. Должностное лицо, ответственное за размещение сведений, создает и изменяет (актуализирует) данные раздела 11 "План наземных и подземных коммуникаций" на основании данных, размещаемых в других разделах в сроки, установленные для размещения таких данных (в том числе: исполнительных чертежей и съемок по перекладываемым, реконструируемым и вновь построенным инженерным коммуникациям, геодезических (топографических) съемок местности с точностью масштаба 1:500 и крупнее, технических планов объектов капитального строительства, карт и схем инженерных сетей и коммуникаций), размещаемых в разделах информационной системы:

- а) раздел 7 (в части картографических материалов документации по планировке территории);
- б) раздел 8 (в части инженерно-геодезических изысканий);
- в) раздел 13 (в части технических планов объектов капитального строительства и схем, отображающих расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка (исполнительных съемок);
- г) раздел 14 (в части картографических материалов программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры).

2.4.6. Должностное лицо, ответственное за размещение сведений, в течение двух рабочих дней после размещения в ГИСОГД сведений, документов, материалов, в отношении которых установлено требование по обеспечению доступа к ним без взимания платы с использованием официального сайта, обеспечивает такой доступ к указанным сведениям, документам, материалам.

2.4.7. Должностное лицо, ответственное за размещение сведений, в течение двух рабочих дней после размещения в ГИСОГД сведений, документов, материалов или их части в случаях, когда не все сведения из переданного на размещение пакета данных подлежат размещению в ГИСОГД:

а) готовит уведомление о размещении в ГИСОГД сведений, документов, материалов (далее - уведомление о размещении сведений). Форма уведомления приведена в [приложении № 8](#) к настоящему Регламенту;

б) направляет уведомление о размещении сведений должностному лицу, ответственному за формирование результата размещения в ГИСОГД предоставленных сведений.

2.4.8. Должностное лицо, ответственное за формирование результата размещения в ГИСОГД предоставленных сведений:

а) подписывает уведомление о размещении сведений;

б) направляет уведомление о размещении сведений должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов.

2.4.9. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет лицу, направившему сведения, документы, материалы для размещения в ГИСОГД, уведомление о размещении в ГИСОГД сведений, документов, материалов.

2.4.10. Результатом выполнения административной процедуры является размещение в ГИСОГД всех поступивших сведений, документов, материалов или их части в случаях, когда не все сведения из переданного на размещение пакета данных подлежат размещению в ГИСОГД.



**Уведомление об отказе в учете поступивших для размещения в государственной  
информационной системе обеспечения градостроительной деятельности  
Ставропольского края сведений, документов, материалов**

Настоящим уведомляю, что поступившие для размещения в ГИСОГД Ставропольского края сведения, документы, материалы не могут быть приняты к учету в соответствии с пунктом 30 «Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», в связи с тем, что усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица, направившего сведения, отсутствует или является недействительной.

**Министр строительства и архитектуры**

**Ставропольского края**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Уведомление об отказе в размещении в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД) Ставропольского края поступивших сведений, документов, материалов**

Настоящим уведомляю, что поступившие для размещения в ГИСОГД Ставропольского края сведения, документы, материалы не могут быть размещены в ГИСОГД в соответствии с подпунктом «а» пункта 17 «Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», в связи с тем, что сведения, документы, материалы направлены для размещения в ГИСОГД лицом, не уполномоченным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на направление соответствующих сведений, документов, материалов для размещения в ГИСОГД.

**Министр строительства и архитектуры**

**Ставропольского края**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Уведомление об отказе в размещении в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД) Ставропольского края поступивших сведений, документов, материалов**

Настоящим уведомляю, что поступившие для размещения в ГИСОГД Ставропольского края сведения, документы, материалы не могут быть размещены в ГИСОГД в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 «Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», в связи с тем, что сведения, документы, материалы, направленные для размещения в ГИСОГД, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не подлежат размещению в ГИСОГД.

**Министр строительства и архитектуры**

**Ставропольского края**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Уведомление об отказе в размещении в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД) Ставропольского края поступивших сведений, документов, материалов**

Настоящим уведомляю, что поступившие для размещения в ГИСОГД Ставропольского края сведения, документы, материалы не могут быть размещены в ГИСОГД в соответствии с подпунктом «в» пункта 17 «Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (далее - Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», в связи с тем, что форматы направленных для размещения в ГИСОГД сведений, документов, материалов не соответствуют форматам, установленным для направления таких сведений, документов, материалов пунктами 25, 26, 27, 28, 29 Правил.

**Министр строительства и архитектуры**

**Ставропольского края**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Таблица 1. Классификатор сведений, документов, материалов, размещаемых в ГИСОГД**

Код объекта	Наименование документа
<b>1. Документы территориального планирования Российской Федерации</b>	
1.01	Схема территориального планирования Российской Федерации
1.02	Изменения в схему территориального планирования Российской Федерации
1.03	Документ, утверждающий схему территориального планирования Российской Федерации
<b>2. Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъектов Российской Федерации</b>	
2.01	Схема территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации
2.02	Изменения в схему территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации
2.03	Документ, утверждающий схему территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации
2.04	Схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации
2.05	Изменения в схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации
2.06	Документ, утверждающий схему территориального планирования субъекта Российской Федерации
<b>3. Документы территориального планирования муниципальных образований</b>	
3.01	Схема территориального планирования муниципального района
3.02	Изменения в схему территориального планирования муниципального района
3.03	Генеральный план поселения
3.04	Изменения в генеральный план поселения
3.05	Генеральный план городского округа
3.06	Изменения в генеральный план городского округа
3.07	Документ, утверждающий схему территориального планирования муниципального района
3.08	Документ, утверждающий генеральный план поселения
3.09	Документ, утверждающий генеральный план городского округа
<b>4. Нормативы градостроительного проектирования</b>	
4.01	Нормативы градостроительного проектирования
4.02	Документ, утверждающий нормативы градостроительного проектирования
4.03	Изменения в нормативы градостроительного проектирования
<b>5. Градостроительное зонирование</b>	
5.01	Правила землепользования и застройки
5.02	Документ, утверждающий правила землепользования и застройки
5.03	Изменения в Правила землепользования и застройки
<b>6. Правила благоустройства территории</b>	
6.01	Правила благоустройства территории
6.02	Документ, утверждающий Правила благоустройства территории
6.03	Изменения в Правила благоустройства территории



6.04	Документ, утверждающий порядок определения границ прилегающих территорий
<b>7. Планировка территории</b>	
7.01	Проект планировки территории
7.02	Изменения в проект планировки территории
7.03	Проект межевания территории
7.04	Изменения в проект межевания территории
7.05	Документ, утверждающий документацию по планировке территории
7.06	Документ, утверждающий порядок подготовки документации по планировке территории
7.07	Порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории
7.08	Порядок внесения изменений в документацию по планировке территории
7.09	Порядок отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей
7.10	Порядок признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению
<b>8. Инженерные изыскания</b>	
8.01	Материалы и результаты инженерных изысканий
<b>9. Искусственные земельные участки</b>	
9.01	Разрешение на создание искусственного земельного участка
9.02	Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка
9.03	Разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию
<b>10. Зоны с особыми условиями использования территории</b>	
10.01	Решение об установлении зон с особыми условиями использования территории
10.02	Решение об изменении зон с особыми условиями использования территории
10.03	Решение о прекращении существования зон с особыми условиями использования территории
<b>11. Материалы по надземным и подземным коммуникациям</b>	
11.01	Материалы по надземным и подземным коммуникациям
<b>12. Резервирование земель и изъятие земельных участков.</b>	
12.01	Решение об изъятии земельного участка для государственных нужд
12.02	Решение о резервировании земель для государственных нужд
12.03	Решение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд
12.04	Решение о резервировании земель для муниципальных нужд
<b>13. Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках</b>	
13.01	Градостроительный план земельного участка
13.02	Заключение государственной историко-культурной экспертизы
13.03	Заключение государственной экологической экспертизы
13.04	Разрешение на строительство
13.05	Решение о прекращении действия разрешения на строительство
13.06	Решение о внесении изменений в разрешение на строительство
13.07	Сведения об экспертизе проектной документации
13.08	Заключения о соответствии предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства
13.09	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического

	обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка
13.10	Результаты инженерных изысканий
13.11	Решение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
13.12	Решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
13.13	Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов
13.14	Заключение органа государственного строительного надзора
13.16	Заключение органа федерального государственного экологического надзора
13.17	Акт проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности
13.18	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
13.19	Технический план объекта капитального строительства
13.20	Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
13.21	Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
13.22	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
13.23	Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
13.24	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
13.25	Уведомление о соответствии описания внешнего облика объекта предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объекта капитального строительства
13.26	Уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объекта капитального строительства
13.27	Уведомление об окончании строительства
13.28	Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
13.29	Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
13.30	Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства
13.31	Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, подлежащего сносу
13.32	Проект организации работ по сносу
13.33	Уведомление о завершении сноса
13.34	Решение о присвоении, аннулировании изменении адреса
13.35	Разрешение на использование земель или земельных участков
13.36	Соглашение о сервитуте

13.37	Решение об установлении публичного сервитута
13.38	Иные документы и материалы
<b>14. Программы реализации документов территориального планирования</b>	
14.01	Программы мероприятий по реализации документов территориального планирования
14.02	Документ, которым утверждена программа реализации документов территориального планирования
14.03	Изменения в программы реализации документов территориального планирования
14.04	Инвестиционные программы субъектов естественных монополий
14.05	Инвестиционные программы организаций коммунального комплекса
14.06	Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры;
14.07	Программы комплексного развития социальной инфраструктуры;
14.08	Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры
<b>15. Особо охраняемые природные территории</b>	
15.01	Положение об особо охраняемой природной территории
15.02	Изменения в положение об особо охраняемой природной территории
15.03	Документ, утверждающий положение об особо охраняемой природной территории
<b>16. Лесничества</b>	
16.01	Лесохозяйственный регламент
16.02	Документ, утверждающий лесохозяйственный регламент
16.03	Изменения в Лесохозяйственный регламент
16.04	Проект освоения лесов
16.05	Проектная документация лесных участков
<b>17. Информационные модели объектов капитального строительства</b>	
17.01	Информационные модели объектов капитального строительства

**Таблица 2. Статусы сведений, документов, материалов**

№ п/п	Наименование статуса
1	Действующий
2	Недействующий

**Таблица 3. Наименования разделов информационной системы**

Номер раздела	Наименование раздела
1	Документы территориального планирования Российской Федерации
2	Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъектов Российской Федерации
3	Документы территориального планирования муниципальных образований
4	Нормативы градостроительного проектирования
5	Градостроительное зонирование
6	Правила благоустройства территории
7	Планировка территории
8	Инженерные изыскания
9	Искусственные земельные участки

10	Зоны с особыми условиями использования территории
11	План наземных и подземных коммуникаций
12	Резервирование земель и изъятие земельных участков
13	Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках.
14	Программы реализации документов территориального планирования
15	Особо охраняемые природные территории
16	Лесничества
17	Информационные модели объектов капитального строительства
18	Иные сведения, документы, материалы

**Уведомление об отказе в размещении в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД) Ставропольского края поступивших сведений, документов, материалов**

Настоящим уведомляю, что поступившие для размещения в ГИСОГД Ставропольского края сведения, документы, материалы не могут быть размещены в ГИСОГД в связи с тем, что не предоставлено описание содержимого переданных сведений, документов, материалов, позволяющее однозначно установить классы представленных на размещение сведений в соответствии с классификатором сведений, документов, материалов, размещаемых в ГИСОГД.

**Министр строительства и архитектуры**

**Ставропольского края**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Уведомление о размещении в государственной информационной системе  
обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД) Ставропольского  
края поступивших сведений, документов, материалов**

Настоящим уведомляю, что поступившие для размещения в ГИСОГД  
Ставропольского края сведения, документы, материалы размещены в государственной  
информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД)  
Ставропольского края \_\_\_\_\_.

*(дата размещения)*

**Министр строительства и архитектуры**

**Ставропольского края**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /